

Procedura ustalania lub zmiany kryteriów wyboru grantobiorców w ramach wdrażania *Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność* LGD „Nasze Roztocze”

§ 1

Zasady ogólne

Niniejsza procedura określa zasady i tryb ustalania oraz zmiany kryteriów wyboru grantobiorców w ramach wdrażania *Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność* LGD „Nasze Roztocze” na lata 2016 – 2023 (LSR).

§ 2

Procedura ustalania kryteriów wyboru grantobiorców

1. Proces ustalania kryteriów wyboru grantobiorców w ramach LSR przewiduje aktywne zaangażowanie przedstawicieli społeczności lokalnej obszaru LGD.
2. Angażowanie społeczności lokalnej odbywa się za pomocą konsultacji społecznych dotyczących ustalenia kryteriów wyboru operacji.
3. Konsultacje społeczne przebiegają za pomocą różnorodnych metod partycypacyjnych tj. otwartych spotkań konsultacyjnych, oceny partycypacyjnej grup defaworyzowanych, sondażu internetowego oraz Mobilnego Punktu Konsultacyjnego zorganizowanego w każdej gminie członkowskiej LGD w celu dotarcia do grup wykluczonych cyfrowo.
4. Kryteria wyboru grantobiorców uwzględniają uwarunkowania i odnoszą się do diagnozy obszaru LGD oraz analizy SWOT będących elementami Strategii powstałymi we współpracy z przedstawicielami środowisk lokalnych ze wszystkich sektorów.
5. Dla wypracowanych podczas spotkań kryteriów ustalono minimalną liczbę punktów koniecznych do otrzymania w ramach wyboru grantobiorców przez Radę LGD.

§ 3

Zatwierdzanie kryteriów wyboru grantobiorców

Zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia LGD „Nasze Roztocze” uchwalenie kryteriów wyboru grantobiorców należy do kompetencji Walnego Zebrania Członków LGD.

§ 4

Zmiana kryteriów wyboru grantobiorców

1. Z inicjatywą zmian kryteriów wyboru grantobiorców może wystąpić:
 - a) 10 członków Lokalnej Grupy Działania,
 - b) Grupa co najmniej połowy członków Rady,
 - c) Zarząd LGD.
2. Przesłanki do zmiany kryteriów wyboru grantobiorców:
 - a) zmiana dokumentów programowych lub rozporządzeń dotyczących zagadnień objętych LSR,
 - b) uwagi zgłoszone przez Instytucję Wdrażającą,
 - c) wnioski wynikające z praktycznego stosowania LSR i przeprowadzonej ewaluacji LSR,
 - d) wniosek przedstawiony przez Radę, Zarząd lub członków LGD.
3. Elementy wniosku o zmianę kryteriów wyboru grantobiorców:
 - a) nazwa aktualizowanego, likwidowanego lub nowego kryterium,
 - b) uzasadnienie zmiany kryterium,
 - c) proponowana punktacja dla zmienianego kryterium.
4. Wniosek o zmianę kryteriów wyboru grantobiorców przedkłada się Zarządowi LGD.

§ 5

Konsultacje społeczne zmiany kryteriów wyboru grantobiorców i zatwierdzanie zmian

1. Wniosek o zmianę kryteriów otrzymany przez Zarząd jest poddawany konsultacjom społecznym z mieszkańcami obszaru LGD, za pośrednictwem strony internetowej LGD, przez okres nie krótszy niż 14 dni.
2. W celu zapewnienia dotarcia do grup wykluczonych cyfrowo przewiduje się organizację co najmniej jednego spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami obszaru dotyczącego przedstawienia wniosku o zmianę kryteriów i jego konsultacja z przedstawicielami lokalnej społeczności.
3. W celu poznania opinii przedstawicieli grup defaworyzowanych dotyczących projektu zmiany kryteriów wyboru grantobiorców, przewiduje się przeprowadzenie sondażu telefonicznego z przedstawicielami tych grup w liczbie nie mniejszej niż 12 osób.
4. Po konsultacjach zmiany kryteriów wyboru grantobiorców Biuro LGD sporządza *Raport z konsultacji społecznych*, w którym znajduje się opis przeprowadzonych metod, wykaz podmiotów uczestniczących

- w konsultacjach, wnioski zgłoszone podczas konsultacji oraz proponowane odniesienie się do nich przez LGD i przedkłada go do zaakceptowania Zarządowi LGD.
5. Zaakceptowany przez Zarząd *Raport* wraz z proponowanymi zmianami kryteriów wyboru grantobiorców zostaje przedstawiony i poddany głosowaniu na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia LGD „Nasze Roztocze”.
 6. Zatwierdzone zmiany kryteriów wyboru grantobiorców podlegają podaniu do publicznej wiadomości członkom LGD, mieszkańcom i potencjalnym beneficjentom za pomocą elektronicznych środków przekazu (w tym strony internetowej LGD, portali społecznościowych) oraz w formie pisemnej Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Lubelskiego.