



Fundacja Fundusz Lokalny
Ziemi Biłgorajskiej



LUBELSKIE
LOKALNIE

Regulamin

Lubelskie Lokalnie Mikrodotacje FIO
2014 r.

*Projekt "Lubelskie Lokalnie Mikrodotacje FIO" dofinansowany ze środków
Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu - Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
Partnerzy: Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Gmina Zwierzyniec oraz Apis S.A.*



*Biłgorajska
Agencja Rozwoju
Regionalnego S.A.*



*Gmina
Zwierzyniec*





Spis treści

I. CELE PROGRAMU - LUBELSKIE LOKALNIE MIKRODOTACJE FIO.....	3
II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?	4
III. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW	6
IV. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW	6
IV.1. WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYKORZYSTANIA DOTACJI	6
IV.2. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH.....	6
IV.3. KOSZTY KWALIFIKOWALNE.....	7
IV.4. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE	8
V. JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?.....	9
V.1. OGŁOSZENIE KONKURSU	9
V.2. ZŁOŻENIE WNIOSKU	9
V.3. PODPISY POD WNIOSKIEM	10
VI. CO JEST OCENIANE WE WNIOSKACH? – KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW	10
VI.1. KRYTERIA FORMALNE	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
VI.2. KRYTERIA MERYTORYCZNE	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
VII. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I PRYZNAWANIA DOTACJI.	11
VII.1. OCENA FORMALNA.....	11
VII.2. OCENA MERYTORYCZNA.....	11
VII.3. FORMUŁOWANIE LIST RANKINGOWYCH.....	11
VIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW	12
VIII.1. ZAWARCIE UMOWY.....	12
VIII.2. PRZEKAZANIE ŚRODKÓW.....	13
IX. REALIZACJA PROJEKTU	14
IX.1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH BENEFICJENTÓW ORAZ OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTÓW	14
IX.2. PROMOCJA PROJEKTÓW	15
IX.3. DOPUSZCZALNOŚĆ ZWIĘKSZENIA W KATEGORIACH KOSZTÓW	15
IX.4. ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY	15

Projekt "Lubelskie Lokalnie Mikrodotacje FIO" dofinansowany ze środków
Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu - Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
Partnerzy: Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Gmina Zwierzyniec oraz Apis S.A.





Słowniczek:

Program - Lubelskie Lokalnie Mikrodotacje FIO

Operator - Fundacja Fundusz Lokalny Ziemi Biłgorajskiej

Wnioskodawca - Organizacja która posiada osobowość prawną i składa wnioski w imieniu swoim lub grupy nieformalnej

Realizator - Organizacja bądź grupa realizująca projekt

I. CELE PROGRAMU – LUBELSKIE LOKALNIE MIKRODOTACJE FIO

Dotacje można przeznaczyć na dofinansowanie dwóch rodzajów projektów:

1. na realizację projektu w dowolnej ze sfer pożytku publicznego, tj. w sferze:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;

Projekt "Lubelskie Lokalnie Mikrodotacje FIO" dofinansowany ze środków
Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu - Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
Partnerzy: Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Gmina Zwierzyniec oraz Apis S.A.





- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32.

Adresatami projektów muszą być osoby mieszkające w województwie lubelskim.

2. na rozwój młodej organizacji pozarządowej lub innego podmiotu uprawnionego do wnioskowania (zgodnie z definicją określoną w punkcie II.1 Regulaminu) zarejestrowanego na terenie woj. lubelskiego poprzez:

- zakup sprzętu biurowego, sprzętu związanego z obszarem działań organizacji, oprogramowania komputerowego, oprogramowania księgowego,
- adaptację lokalu (który organizacja ma prawo wykorzystywać dla swojej działalności przez okres co najmniej 6 m-cy po zakończeniu projektu),
- podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy,
- częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną,
- poszerzenie zakresu świadczonych usług,
- pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną dotacją) na okres co najmniej 12 miesięcy.

Wszystkie projekty realizowane dzięki dotacjom muszą pośrednio zmierzać do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020 tj.:

Cel główny: zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie ilości inicjatyw oddolnych.
2. Wzrost liczby obywateli angażujących się w działania organizacji pozarządowych i inicjatywy lokalne.
3. Wzrost partycypacji obywateli w sprawach publicznych.
4. Wzmocnienie potencjału III sektora.

II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?

1. Młoda organizacja pozarządowa lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, tj.:

- osobą prawną i jednostką organizacyjną działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;
- stowarzyszeniem jednostek samorządu terytorialnego;

*Projekt "Lubelskie Lokalnie Mikrodotacje FIO" dofinansowany ze środków
Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu - Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
Partnerzy: Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Gmina Zwierzyniec oraz Apis S.A.*





- spółdzielnię socjalną;
- spółką akcyjną i spółką z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubem sportowym będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Wymienione powyżej organizacje i podmioty mogą mieć charakter samopomocowy, a także muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) posiada siedzibę na terenie województwa lubelskiego;
- 2) został wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru nie wcześniej niż 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dotację,
- 3) kwota przychodów organizacji lub podmiotu za okres ostatnich 12 zamkniętych miesięcy lub za okres krótszy, jeśli okres istnienia organizacji jest krótszy, nie może przekraczać 25 tys. zł.

Młoda organizacja pozarządowa lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego może ubiegać się o:

- przyznanie dotacji na swój rozwój,
- przyznanie dotacji na realizację projektu ze sfery pożytku publicznego, o ile jest to sfera zgodna z jej statutowym obszarem działania.

Z ubiegania się o dotacje są **wyłączone oddziały terenowe organizacji nieposiadające osobowości prawnej.**

2. Grupa nieformalna, w tym o charakterze samopomocowym – nie mniej niż trzy osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujące na terenie województwa lubelskiego, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o przyznanie dotacji tylko na realizację projektu w dowolnej ze sfer pożytku publicznego.

Grupa nieformalna może ubiegać się o dotację na dwa różne sposoby:

- a) samodzielnie – co oznacza, że trzy osoby należące do grupy samodzielnie podpisują wniosek, umowę na realizację projektu oraz zabezpieczenie umowy w postaci weksla, a wydawanie dotacji odbywa się w sposób opisany w punkcie VIII.2. Regulaminu.
- b) z organizacją pozarządową bądź podmiotem, zarejestrowanym na terenie województwa lubelskiego, wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, tj.:
 - osobą prawną i jednostką organizacyjną działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;
 - stowarzyszeniem jednostek samorządu terytorialnego;
 - spółdzielnią socjalną;
 - spółką akcyjną i spółką z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubem sportowym będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.





W tym przypadku, wniosek, umowę na realizację projektu oraz zabezpieczenie umowy w postaci weksla podpisują zarówno trzy osoby należące do grupy nieformalnej, jak i osoby reprezentujące organizację pozarządową lub wskazany podmiot, a wydawanie dotacji odbywa się w sposób opisany w punkcie VIII.2. Regulaminu.

Ponadto:

- organizacja lub podmiot składający wniosek o dotację z grupą nieformalną musi prowadzić działania mieszczące się w tej sferze pożytku publicznego, której projekt dotyczy lub realizować zadania polegające na działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- w skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić osoby należące do zarządu organizacji (lub innego organu reprezentacji) bądź podmiotu, z którym grupa nieformalna chce ubiegać się o dotację.

Grupa nieformalna nie może ubiegać się o dotację z nieposiadającym osobowości prawnej oddziałem terenowym organizacji pozarządowej lub innego podmiotu.

III. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW

Projekty można realizować w okresie **od 1 września do 31 października 2014 r.** Okres realizacji projektu może być krótszy niż podane daty graniczne. Projekt nie może trwać jednak krócej niż 30 dni.

IV. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW

IV.1. WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYKORZYSTANIA DOTACJI

Kwota dotacji nie może przekraczać **5000 zł**. Minimalna kwota dotacji wynosi **2000 zł**.

Dotacja może być wykorzystana tylko w celu realizacji projektu skierowanego do mieszkańców województwa lubelskiego lub rozwoju organizacji pozarządowej zarejestrowanej na terenie województwa lubelskiego.

Dotacja musi być wykorzystana w okresie realizacji projektu. Nie ma możliwości ponoszenia wydatków z dotacji przed i po dacie zakończenia projektu.

Organizacje pozarządowe, które otrzymały dotację mogą ubiegać się o nią ponownie dopiero w kolejnym roku kalendarzowym. Ograniczenie to nie dotyczy grup nieformalnych, zarówno ubiegających się o dotację samodzielnie, jak i z organizacją pozarządową lub wyżej wymienionym podmiotem.

Dotacje nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację.

IV.2. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH

*Projekt "Lubelskie Lokalnie Mikrodotacje FIO" dofinansowany ze środków
Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu - Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
Partnerzy: Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Gmina Zwierzyniec oraz Apis S.A.*





Wartość projektu to łączna wartość dotacji i środków własnych, na które składają się środki niefinansowe i finansowe.

Wymagany wkład własny wynosi 10% wartości dotacji. Dopuszczalne są następujące formy wnoszenia wkładu własnego:

- **Dla młodych organizacji pozarządowych lub innych podmiotów** (wymienionych w punkcie II.1 Regulaminu) dopuszczalne jest wnoszenie wkładu w postaci finansowej i niefinansowej.
- **Dla grup nieformalnych działających samodzielnie** (wymienionych w punkcie II.2a Regulaminu) dopuszczalne jest wnoszenie wkładu wyłącznie w postaci niefinansowej.
- **Dla grup nieformalnych działających przy innym podmiocie** (wymienionych w punkcie II.2b Regulaminu) dopuszczalne jest wnoszenie wkładu w postaci finansowej i niefinansowej.

Wkład własny w formie niefinansowej może mieć wyłącznie charakter wkładu osobowego, niepowodującego powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako środki własne osobowe wnoszona może być więc tylko nieodpłatna dobrowolna praca (wolontariat).

Wkład własny podlega takim samym regułom kwalifikowalności jak wydatki ponoszone w ramach dotacji, zgodnie z punktami IV.3. i IV.4. Regulaminu.

IV.3. KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowalne, jeżeli są:

- niezbędne dla realizacji projektu,
- racjonalne i efektywne,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- udokumentowane,
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

W ramach Lubelskie Lokalnie Mikrodotacje FIO niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych.

W sytuacji, gdy jest to merytorycznie uzasadnione i służy prawidłowej realizacji projektu lub wydatkowaniu z dotacji kosztów rozwoju organizacji, istnieje możliwość realizacji części projektu w ramach projektu poza granicami Polski, jednak nawet w takim przypadku wszystkie wydatki z dotacji muszą być poniesione w Polsce. Suma wszystkich wydatków dotyczących działań za granicą, nie może przekraczać 30% całkowitej wartości projektu.

Koszty kwalifikowalne dzielą się na dwie kategorie:

- koszty wynikające ze specyfiki projektu (**koszty bezpośrednie**),
- koszty administrowania projektem (**koszty pośrednie**).

W ramach kosztów wynikających ze specyfiki projektu (koszty bezpośrednie) kwalifikowalne są wydatki związane z zaplanowanymi działaniami, na przykład: materiały na warsztaty dla uczestników, wynajem sali, poczęstunek, koszty przejazdu na wizytę, wynajem sprzętu, nagłośnienia, koszty druku, wynagrodzenia specjalistów.





W ramach omawianej kategorii kosztów możliwe jest także sfinansowanie nagród dla uczestników, o ile spełnione zostaną następujące warunki:

- Nagrody muszą dotyczyć konkursów z dziedziny nauki, kultury, sztuki, dziennikarstwa lub sportu – nagrody w innych obszarach tematycznych są niekwalifikowalne!
- Wartość jednostkowa nagrody dla jednej osoby nie może przekraczać 100 zł – nagrody wyższe są niekwalifikowalne!

Omawiane warunki muszą zostać spełnione łącznie.

W ramach kosztów administrowania projektem (koszty pośrednie) kwalifikowalne są wydatki związane z obsługą realizacji projektu. Możliwe jest tu ponoszenie wydatków związanych z koordynacją, księgowością, zakupem materiałów biurowych, opłatami za telefon, opłatami pocztowymi, kosztami utrzymania pomieszczeń itp. Koszty te muszą spełniać ogólne, wymienione powyżej warunki kwalifikowalności. Koszty pośrednie pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć 20% kwoty przyznanej dotacji.

Koszty rozliczania dotacji mogą zostać pokryte z dotacji tylko przez młode organizacje pozarządowe (wskazane z punkcie II.1 Regulaminu) oraz grupy nieformalne składające wniosek wspólnie z organizacją pozarządową lub innym podmiotem (zgodnie z punktem II.2b Regulaminu). W przypadku grup nieformalnych wnioskujących samodzielnie koszty rozliczania dotacji są niekwalifikowalne! Koszty rozliczania należy zawsze uwzględnić w kategorii kosztów administracyjnych (pośrednich). W przypadku grup nieformalnych składających wniosek wspólnie z organizacją pozarządową lub innym podmiotem (zgodnie z punktem II.2b Regulaminu) koszty te pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć 10% wartości dotacji.

Młode organizacje pozarządowe (wskazane w punkcie II.1 Regulaminu) wnioskujące o dotację na rozwój organizacji mogą sfinansować z dotacji koszty związane z opracowaniem merytorycznego planu rozwoju organizacji. Koszty te finansowane z dotacji nie mogą jednak stanowić więcej niż 10% całej dotacji.

Wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto.

IV.4. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- poniesione po lub przed terminem realizacji projektu;
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
- amortyzacja;
- leasing;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych;





- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu;
- koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,

Niekwalifikowalne są także:

- nagrody dla uczestników projektu, poza nagrodami w konkursach z dziedziny nauki, kultury, sztuki, dziennikarstwa i sportu, o ile wartość jednostkowa nagrody nie przekracza kwoty 100 zł,
- koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez podmiot wnoszący wspólnie z grupą nieformalną (zgodnie z punktem 2.2b Regulaminu),
- wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
- wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę.

V. JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?

V.1. OGŁOSZENIE KONKURSU

15 lipca 2014 r. zostanie ogłoszony konkurs grantowy. Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 15 sierpnia 2014r. (włącznie). Ogłoszenie zostanie zamieszczone w siedzibie Fundacji Fundusz Lokalny Ziemi Biłgorajskiej oraz na stronie internetowej: www.flzb.lbl.pl.

V.2. ZŁOŻENIE WNIOSKU

Prawidłowe złożenie wniosku składa się z dwóch części:

1. złożenie wniosku poprzez Generator Wniosków;

Ad.1.

Pierwszym krokiem umożliwiającym skorzystanie z dofinansowania realizacji projektu jest wypełnienie wniosku przy użyciu Generatora Wniosków, dostępnego za pośrednictwem strony internetowej www.flzb.lbl.pl.

W ramach konkursu ogłoszonego w roku 2014 młoda organizacja pozarządowa (wskazana w punkcie 2.1 Regulaminu) może złożyć jeden wniosek. Pozostali Wnioskodawcy mogą złożyć więcej wniosków.

1. W konkursie ogłoszonym w ramach konkursu FIO - Lubelskie Lokalnie, należy zarejestrować konto użytkownika oraz wypełnić wniosek w wersji elektronicznej za pomocą generatora wniosków on-line, dostępnego za pośrednictwem strony internetowej www.flzb.lbl.pl.
2. Składanie wniosku jest podzielone na 3 kroki. Aby zapobiec utracie danych, należy zapisywać wprowadzone dane przy użyciu pola „Zapisz”. Wnioskodawca ma możliwość w dowolnym momencie zapisania wprowadzonych danych i powrotu do edycji w innym czasie.

Projekt "Lubelskie Lokalnie Mikrodotacje FIO" dofinansowany ze środków
Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu - Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
Partnerzy: Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Gmina Zwierzyniec oraz Apis S.A.





3. Wnioskodawca ma możliwość tymczasowego wydruku już zapisanego wniosku.
4. Po wypełnieniu całego wniosku, jego weryfikacji oraz wysłaniu przez Wnioskodawcę (za pomocą przycisku ZŁÓŻ OFERTE), system zapisuje wniosek w bazie danych, a użytkownik otrzymuje możliwość jej wydrukowania.
5. Kryterium formalnym, jest wypełnienie i wysłanie (tj. zapisanie w generatorze wniosków) elektronicznej wersji wniosku w terminie (określonym co do godziny, z uwzględnieniem 5 minut tolerancji) określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach konkursu Lubelskie Lokalnie Mikrodotacje FIO 2014.

V.3. PODPISY POD WNIOSKIEM

Na etapie wypełniania wniosku, należy komputerowo wpisać imiona i nazwiska osób, które złożą swoje podpisy pod umową o dofinansowanie zadania w przypadku, gdy Wnioskodawca otrzyma takie dofinansowanie:

- a) w przypadku wniosku składanego przez organizację pozarządową lub podmiot (wskazane w punkcie II.1 Regulaminu) – Potwierdzenie złożenia wniosku podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.
- b) w przypadku wniosku składanego samodzielnie przez grupę nieformalną (wskazaną w punkcie II.2a Regulaminu) – Potwierdzenie złożenia wniosku podpisuje trzech przedstawicieli grupy nieformalnej.
- c) w przypadku wniosku składanego przez grupę nieformalną za pośrednictwem innego podmiotu (wskazaną w punkcie II.2b Regulaminu) - Potwierdzenie złożenia wniosku podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych ze strony podmiotu oraz trzech przedstawicieli grupy nieformalnej.

VI. CO JEST OCENIANE WE WNIOSKACH? – KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

Klasyfikacja kryteriów wyboru projektów

W ramach konkursu FIO- Lubelskie Lokalnie 2014 będą stosowane następujące rodzaje kryteriów dokonywania wyboru projektów:

1. Zgodność i trafność

- W jakim stopniu cele i działania projektu zgodne są z celami programu?
- W jakim stopniu sprawy będące przedmiotem projektu są ważne dla społeczności (a w przypadku projektu na rzecz rozwoju organizacji – ważne dla danej organizacji)?
- W jakim stopniu potrzeba została jasno zdefiniowana i czy jej zaspokojenie służy dobru wspólnemu (lub danej organizacji)?
- Czy projekt ma szansę przynieść trwałe rezultaty?

2. Adekwatność

- Czy zaplanowane działania mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie?
- Czy planowane działania są zgodne z celami projektu i uzasadnieniem potrzeby jego realizacji?
- Czy planowane działania pozwolą na osiągnięcie zaplanowanych rezultatów?
- Czy i w jakim stopniu realizatorzy projektu zaplanowali wykorzystanie różnorodnych innowacyjnych i efektywnych, dopasowanych do odbiorców narzędzi i sposobów komunikacji ze społecznością?





VII. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I PRZYZNAWANIA DOTACJI.

VII.1. OCENA FORMALNA

Każdy wniosek złożony w konkursie musi spełnić kryteria formalne.

Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie rejestracji wniosku, a także na etapie oceny merytorycznej oraz na etapie ustalania ostatecznej wersji wniosku i podpisywania umowy.

Przed etapem oceny merytorycznej Operator opublikuje listę wszystkich złożonych wniosków wraz z wynikami weryfikacji formalnej na stronie internetowej www.flzb.lbl.pl. Lista będzie zawierała następujące informacje:

- 1) numer wniosku,
- 2) nazwa Wnioskodawcy/Realizatora,
- 3) tytuł projektu,
- 4) wynik weryfikacji formalnej (PRZYJĘTY / ODRZUCONY),
- 5) przyczyna odrzucenia.

VII.2. OCENA MERYTORYCZNA

- 1) Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez Komisję Konkursową. W ramach oceny eksperci weryfikują, czy wniosek spełnia niektóre kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Przy ocenie merytorycznej w szczególności brane będą pod uwagę kryteria wymienione w punkcie VI.1. i VI.2. Regulaminu.
- 2) Opinie o wnioskach przedstawiają eksperci wyłonieni w procedurze naboru zweryfikowani przez przedstawicieli Operatora. Dla zapewnienia przejrzystości i niezależności pracy ekspertów, dane ekspertów oceniających poszczególne wnioski, zostaną utajnione.

Każdy wniosek będzie oceniany indywidualnie i niezależnie przez dwóch ekspertów. W przypadku wyraźnych różnic w punktacji, Komisja Konkursowa ustali w wyniku dyskusji z zespołem projektowym ostateczną punktację oraz kwotę dotacji.

Ekspertci dokonują oceny merytorycznej na podstawie wytycznych zawartych w karcie oceny merytorycznej. Swoją ocenę eksperci przedstawiają na piśmie, w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom wraz z uzasadnieniem oceny.

VII.3. FORMUŁOWANIE LIST RANKINGOWYCH

- 1) Komisja Konkursowa zostanie wyłoniona w celu oceny złożonych wniosków. W jej skład wejdą uprawnieni przedstawiciele Operatora konkursu Lubelskie Lokalnie Mikrodotacje FIO lub/oraz zewnętrzni eksperci.
- 2) Komisja Konkursowa, na podstawie kart oceny merytorycznej, ustala listę rankingową projektów przeznaczonych do dofinansowania.

Lista zawiera następujące informacje:

1. numer wniosku;
2. suma kontrolna;
3. nazwa Wnioskodawcy/Realizatora;
4. tytuł projektu;
5. kwota dotacji.



- 3) W przypadku, gdy obaj eksperci przyznali ocenę negatywną, wniosek zostaje oceniony negatywnie (odrzucony) na etapie oceny merytorycznej.
- 4) W przypadku, gdy wniosek został oceniony pozytywnie przez obu ekspertów, ale występuje wyraźna różnica w punktacji (tzn. różnica punktów pomiędzy ocenami obu ekspertów wynosi min. 30%), wniosek kierowany jest do oceny III eksperta, który wypełnia kartę oceny merytorycznej dysponując podwójną pulą punktową. W trakcie trzeciej oceny wniosek poddawany jest wtórnej analizie po zapoznaniu się z punktacją obu ekspertów. Trzeci ekspert wyłaniany jest z grona ekspertów.
- 5) Po zatwierdzeniu wyników przez Komisję Konkursową następuje ogłoszenie wyników konkursu. Listy projektów przeznaczonych do dofinansowania wraz z przyznanymi kwotami są publikowane na stronie internetowej www.flzb.lbl.pl, a także wywieszane w siedzibie Fundacji Fundusz Lokalny Ziemi Biłgorajskiej.
- 6) Nie ma możliwości odwołania od ocen merytorycznych, na podstawie których sporządzona zostaje lista projektów przeznaczonych do dofinansowania.
- 7) Po ogłoszeniu wyników konkursu, Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu ewentualnej aktualizacji wniosku o dofinansowanie zgodnie z sugestiami Komisji Konkursowej. Informacja ta przekazywana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy użyciu adresu e-mailowego podanego we wniosku o dofinansowanie. Po uzgodnieniach Wnioskodawca przesyła zaktualizowaną wersję wniosku o dofinansowanie, która stanowić będzie załącznik do umowy (nie dotyczy to Wnioskodawców, których projekty pozostają bez zmian). Niezłożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Programu Lubelskie Lokalnie Mikrodotacje FIO.
- 8) Kwota dotacji przyznana przez Operatora jest kwotą ostateczną i nie może zostać zwiększona bez jego zgody (Wnioskodawca może jedynie zmniejszyć kwotę przyznanej dotacji).
- 9) W przypadku uwolnienia środków wynikającego z:
 - rezygnacji z realizacji działań przez organizację, której projekt otrzymał dofinansowanie,
 - rezygnacji z części dofinansowania przez organizację, której projekt otrzymał dofinansowanie,
 - oszczędności z pozostałych działań realizowanych przez Operatora,w ramach w kompetencji Operatora pozostaje możliwość dofinansowania innego projektu, który został oceniony pozytywnie na etapie oceny merytorycznej.

VIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

VIII.1. ZAWARCIE UMOWY

Operator przesyła drogą elektroniczną do Wnioskodawcy umowę.

Umowa jest podpisywana przez:

- a) w przypadku projektu złożonego przez organizację pozarządową lub podmiot (wskazany w punkcie II.1 Regulaminu) – umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji. (UMOWA DWUSTRONNA)
- b) w przypadku projektu złożonego samodzielnie przez grupę nieformalną (wskazaną w punkcie II.2a Regulaminu) – umowa podpisywana jest przez trzech przedstawicieli grupy nieformalnej. (UMOWA DWUSTRONNA)
- c) w przypadku projektu złożonego przez grupę nieformalną za pośrednictwem innego podmiotu (wskazaną w punkcie II.2b Regulaminu) – umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do





składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych ze strony podmiotu oraz trzech przedstawicieli grupy nieformalnej. (UMOWA TRÓJSTRONNA)

Umowy będą sporządzone w dwóch egzemplarzach, umowy trójstronne w trzech egzemplarzach i przekazane do podpisania do siedziby Operatora.

Umowa powinna być podpisana w sposób czytelny lub z pieczętką imienną.

Umowa zostaje podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Operatora. Komplet dokumentów (tzn. jeden egzemplarz umowy wraz załącznikami) zostanie przekazany Wnioskodawcy. W przypadku umów trójstronnych drugi egzemplarz umowy zostanie przekazany przedstawicielowi grupy nieformalnej.

Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą jeżeli:

- została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie,
- zostało wydane orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
- oświadczenie złożone razem z wnioskiem okaże się niezgodne ze stanem faktycznym,
- zaistnieją inne przesłanki mające wpływ na możliwość realizacji projektu przez Wnioskodawcę/Realizatora

Upublicznienie listy rankingowej oznacza, że do złożonych ofert, umowy i pozostałych dokumentów projektowych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., nr 112, poz. 1198 ze zm.), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

VIII.2. PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

Przekazanie środków na realizację projektu będzie miało miejsce w przypadku:

- realizacji projektu przez młodą organizację pozarządową (wskazaną w punkcie II.1 Regulaminu) oraz
- realizacji projektu przez grupę nieformalną za pośrednictwem innego podmiotu (wskazaną w punkcie II.2b Regulaminu).

Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez wszystkie strony (Wnioskodawcę/Realizatora oraz Operatora) w terminie określonym w umowie.

Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.

UWAGA! Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.





W przypadku projektów realizowanych samodzielnie przez grupy nieformalne (określone w punkcie 2.2a Regulaminu) co do zasady ponoszone wydatki będą refundowane przez Operatora po przedstawieniu prawidłowo wystawionych i opłaconych dokumentów (faktur, itp.). Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na podmiot reprezentujący Operatora określony w umowie. Z uwagi na czas trwania procedury związanej z czasem rozliczenia tych dokumentów zalecamy aby tak zaplanować wydatki w projekcie aby tych dokumentów było jak najmniej (kilka).

IX. REALIZACJA PROJEKTU

IX.1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH BENEFICJENTÓW ORAZ OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTÓW

Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) obejmuje zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.

W myśl art. 23 ust 1 ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy: osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę, albo jest to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Kolejnym przypadkiem legalnego przetwarzania danych jest wykorzystanie danych osobowych przy realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą. Przetwarzanie danych osobowych jest też zgodne z prawem, jeśli jest to niezbędne do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego bądź też niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratorów danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą.

Omawiany przepis określa ogólne materialne przesłanki przetwarzania danych osobowych. Przesłanki te mają charakter generalny, odnoszą się do wszelkich form przetwarzania danych, w tym zarówno do przetwarzania "na własne potrzeby" administratora, jak i "na zewnątrz", a także dotyczą wszystkich danych osobowych.

Pierwszą z przesłanek przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą (ust. 1 pkt 1). Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może też być elementem innej czynności, np. umowy. Zgoda może upoważniać tylko jeden podmiot do przetwarzania jego danych osobowych, może też odnosić się do dalszych dysponentów danych osobowych.

Osoba wyrażająca zgodę dalszym administratorom musi wskazać to w swoim oświadczeniu, a także określić cel, dla którego dane te mogą być udostępniane. Ważne jest też, aby osoba składająca oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych. A zatem, w przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego, wyrażona najpóźniej w chwili składania oświadczenia.

W związku z powyższym, w przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników projektu oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, Wnioskodawca/Realizator zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób





na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Operatora ewaluacji. W szczególnych przypadkach (np. kiedy charakter świadczonej usługi uzasadnia potrzebę zachowania anonimowości uczestnika) Operator może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego zobowiązania.

IX.2. PROMOCJA PROJEKTÓW

Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone nadrukiem „**Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich**”. Na materiałach powinny również zostać umieszczone: logo Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Lubelskie Lokalnie, logo Fundacji Fundusz Lokalny Ziemi Biłgorajskiej oraz partnerów Projektu. Loga powinny się znaleźć na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Logo Programu oraz Operatorów dostępne są na stronie internetowej www.flzb.lbl.pl. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.

IX.3. DOPUSZCZALNOŚĆ ZWIĘKSZENIA W KATEGORIACH KOSZTÓW

Wnioskodawca powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową i budżetem zawartym we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy.

W toku realizacji projektu dopuszcza się bez konieczności powiadamiania Operatora - wprowadzanie następujących zmian w budżecie :

- a) Dopuszczalne jest przesuwanie środków pomiędzy kategoriami kosztów bezpośrednich i pośrednich do wysokości 10%, o ile przesunięcie to nie wpłynie na przekroczenie limitów określonych w części IV Regulaminu.
- b) Dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami wewnątrz kategorii do 20%.

Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane wymagają zgody Operatora i zawarcia aneksu do umowy.

IX.4. ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY

Zmiany umowy, w tym zmiany wniosku o dofinansowanie poza zmianami wymienionymi w punkcie IX.3. Regulaminu, wymagają aneksu do umowy.

Proponowane przez Realizatora zmiany wymagające formy aneksu wymagają pisemnego zgłoszenia do Operatora – nie później niż 15 dni przed końcem realizacji projektu i ich akceptacji. Pismo z podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Realizatora w tej sprawie należy:

- złożyć osobiście w siedzibie Operatora





lub

- przesłać pocztą elektroniczną do Operatora

lub

- wysłać drogą pocztową na adres:
Fundacja Fundusz Lokalny Ziemi Biłgorajskiej
ul. Kościuszki 65
23-400 Biłgoraj

W piśmie należy opisać proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem. W odpowiedzi na pismo – Operator skontaktuje się drogą mailową z Wnioskodawcą i poinformuje go o swoim stanowisku w stosunku do proponowanych zmian. W przypadku zaakceptowania proponowanych zmian Operator poinformuje także o możliwości wprowadzenia zmian we wniosku za pomocą Generатора Wniosków. Wówczas będzie możliwe naniesienie stosownych zmian, wygenerowanie zaktualizowanej wersji wniosku oraz aneksu do umowy. Zaktualizowana wersja wniosku o dofinansowanie będzie obowiązywała od dnia podpisania aneksu do umowy.

Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian, wymagających zawierania aneksu do umowy, na etapie przygotowywania sprawozdania (tj. po dacie zakończenia realizacji zadania).

