WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU

w ramach projektu grantowego realizowanego przez

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Nasze Roztocze”

w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Działanie 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”

Poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD /pieczęć/ …… data przyjęcia i podpis …….. oznaczenie sprawy w LGD
Liczba załączonych dokumentów ……

UWAGA: Przed wypełnieniem formularza wniosku należy zapoznać się z *Procedurą oceny i wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli* oraz *Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Nasze Roztocze”*.
*Proszę uzupełnić białe pola wniosku. W sytuacji gdy dane pole nie dotyczy beneficjenta, należy wstawić „nie dotyczy” lub „n.d.”

I. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD (wypełnia LGD)

1.1 Numer identyfikacyjny LGD

0	6	2	7	5	2	7	9	3

1.2 Nazwa LGD

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania *„Nasze Roztocze”*

2. Adres siedziby LGD

2.1 Województwo	2.2 Powiat		2.3 Gmina
Lubelskie	Zamojski		Zamość
2.4 Ulica	2.5 Nr domu	2.6 Nr lokalu	2.7 Miejscowość
Peowiaków	92	-	Zamość
2.8 Kod pocztowy	2.9 Poczta	2.10 Nr telefonu	2.11 Nr faksu
22-400	Zamość	84 639-29-66	84 639-29-66
2.12 Adres e-mail		2.13 Adres www	
roztocze@lgdnaszeroztocze.pl		www.lgdnaszeroztocze.pl	

3.1 Termin naboru wniosków **od** ☐☐-☐☐-☐☐☐☐ **do** ☐☐-☐☐-☐☐☐☐

3.2 Numer naboru wniosków ☐☐ / ☐☐☐☐ / G

3.3 Zakres projektu grantowego

4. Decyzja LGD w sprawie wyboru grantu

4.1 Uchwała Rady LGD (organ decyzyjny) w sprawie wyboru Grantobiorcy

4.1.1 Data podjęcia uchwały ☐☐-☐☐-☐☐☐☐

4.1.2 Numer uchwały

4.1.3 Grant został wybrany do dofinansowania w ramach LSR Tak ☐ Nie ☐

5. Korzystanie z usług doradczych świadczonych w Biurze LGD Tak ☐ Nie ☐

II. IDENTYFIKACJA GRANTOBIORCY:

1. Rodzaj Grantobiorcy

a) □ osoba fizyczna

b) □ osoba prawna (np. organizacja pozarządowa, spółdzielnia, kółko rolnicze, koło łowieckie)

c) □ jednostka sektora finansów publicznych

d) □ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

2. Dane identyfikacyjne Grantobiorcy (dot. II.1 a, b lub c tj. Grantobiorcy występującego we własnym imieniu)

2.1 Nazwa Grantobiorcy (w przypadku osoby fizycznej proszę wpisać imię i nazwisko)**:**	
2.2. W jakim rejestrze figuruje Grantobiorca (jeśli dotyczy):	
a) KRS	□
b) Inny: (podać nazwę)	□ …….
2.3. Numer w rejestrze: (Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ)	
2.4. Data wpisu do rejestru:	
2.5. Numer NIP:	
2.6. REGON:	
2.7 PESEL – (w przypadku osoby fizycznej)	
2.8. Seria i nr dokumentu tożsamości – (w przypadku osoby fizycznej)	
2.9. Numer identyfikacyjny Grantobiorcy: (nadawany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności)	

3. Adres Grantobiorcy (adres siedziby lub oddziału Grantobiorcy będącego osobą prawną lub adres zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną)

3.1 Województwo	**3.2 Powiat**		**3.3 Gmina**
3.4 Ulica	**3.5 Nr domu**	**3.6 Nr lokalu**	**3.7 Miejscowość**
3.8 Kod pocztowy	**3.9 Poczta**	**3.10 Nr telefonu**	**3.11 Nr faksu**
3.12 Adres e-mail		**3.13 Adres www**	

4. Adres do korespondencji (uzupełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby/zamieszkania)

4.1 Województwo	**4.2 Powiat**		**4.3 Gmina**
4.4 Ulica	**4.5 Nr domu**	**4.6 Nr lokalu**	**4.7 Miejscowość**
4.8 Kod pocztowy	**4.9 Poczta**	**4.10 Nr telefonu**	**4.11 Nr faksu**
4.12 Adres e-mail		**4.13 Adres www**	

5. Dane pełnomocnika Grantobiorcy

5.1 Nazwisko	**5.2 Imię**		**5.3 Stanowisko/Funkcja**
5.4 Województwo	**5.5 Powiat**		**5.6 Gmina**
5.7 Ulica	**5.8 Nr domu**	**5.9 Nr lokalu**	**5.10 Miejscowość**
5.11 Kod pocztowy	**5.12 Poczta**	**5.13 Nr telefonu**	**5.14 Nr faksu**
5.15 Adres e-mail			

6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy (zgodnie z dokumentami rejestrowymi KRS lub innym)

6.1 Imię i nazwisko	**6.2 Stanowisko/Funkcja**

7. Dane osoby uprawnionej do kontaktu w sprawie wniosku:

7.1 Imię i Nazwisko	**7.2 nr tel.**	**7.3 e-mail**

III. Charakterystyka Grantobiorcy - jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej –dot. II.1 d
(Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką)

1. Nazwa jednostki organizacyjnej		
2. Informacja o prowadzonych przez jednostkę działaniach		
3. Siedziba/miejsce prowadzonej działalności	Gmina	
	Ulica/Miejscowość	
	Nr domu/lokalu	
	Kod pocztowy, poczta	
4. Dane do kontaktu	nr. tel.	
	adres e-mail	
5. Dane osoby uprawnionej do kontaktu w sprawie wniosku	Imię i Nazwisko	
	nr. tel.	
	e-mail	
6. Nazwa osoby prawnej, która się ubiega się o powierzenie grantu w imieniu jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej:		
6.1. W jakim rejestrze figuruje osoba prawna :		
a) KRS		□
b) Inny: (podać nazwę)		□ …….
6.2. Numer w rejestrze: (Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ)		
6.3. Data wpisu do rejestru:		
6.4. Numer NIP:		
6.5. Numer identyfikacyjny osoby prawnej: (nadawany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności)		

IV. INFORMACJE O GRANCIE

1. Tytuł grantu	
2. Okres realizacji: od-do; w układzie dz-m-r)	**od** __-__-____ **do** __-__-____
3. Miejsce realizacji grantu (Należy wskazać czy miejsce realizacji grantu będzie obejmowało obszar LGD, czy działania będą prowadzone poza obszarem, ale dotyczyć będą obszaru LGD, np. targi, wydarzenia promocyjne)	Obszar LSR □ Obszar poza LSR □ Województwo/Powiat/Gmina Miejscowość / Kod pocztowy / Poczta Ulica / oznaczenie działki/Nr domu / Nr lokalu
4. Cel główny grantu: (należy szczegółowo określić cel, jaki stawia sobie Grantobiorca przystępując do realizacji grantu, z którego wynikać będzie wpływ na osiągnięcie celów projektu grantowego)	
5. Uzasadnienie zgodności grantu z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów (należy opisać zgodność grantu z zakresem projektu grantowego)	
6. Opis grantu W tym punkcie należy odnieść się do każdego z n/w podpunktów: A/ Ogólna charakterystyka grantu B/ Potrzeba realizacji grantu C/ Planowane działania D/ Grupy docelowe (odbiorcy) grantu w tym grupy defaworyzowane wskazane w LSR E/ Zakładane rezultaty grantu	
7. Promocja grantu (Należy wskazać sposób promocji grantu, w tym informowanie o dofinansowaniu grantu ze środków EFRROW w ramach wdrażania LSR Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Nasze Roztocze”.	

V. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU GRANTOWEGO

	Wskaźniki produktu dla projektu grantowego przewidziane przez LGD	Jednostka miary	Wartość wskaźnika produktu planowana do osiągnięcia w wyniku realizacji grantu	Źródło weryfikacji
1.		Szt.		

	Wskaźniki rezultatu dla projektu grantowego przewidziane przez LGD	Jednostka miary	Wartość wskaźnika rezultatu planowana do osiągnięcia w wyniku realizacji grantu	Źródło weryfikacji
1.		Szt.		
2.		Szt.		

VI. PLAN FINANSOWY GRANTU

Rodzaje kosztów		Całkowity koszt grantu w zł	Koszty kwalifikowane grantu w zł
1. Koszty określone w § 17 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24.09.2015 r. (Dz.U z 2015 poz. 1570) z wyłączeniem wartości wkładu rzeczowego oraz kosztów ogólnych			
2. Wartość wkładu rzeczowego (art. 69 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013) w tym:			
a)	Koszty pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie		
b)	Koszty udostępnienia: gruntów, nieruchomości, towarów		
3. Koszt ogólne (art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013) w wysokości nieprzekraczające 10 % pozostałych kosztów kwalifikowanych operacji			
4. Koszty niekwalifikowane			
5. Razem koszty realizacji operacji (suma kwot 1 – 4)			

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA		
Maksymalnie 90 % kosztów kwalifikowanych operacji		
Wnioskowana kwota z zaokrągleniem w dół do pełnych zł	**zł**	
	%	
Wkład własny	**zł**	
	%	
Limit dostępny dla Grantobiorcy w latach 2016 - 2023		**100 000 zł**

Numer złożonego wniosku do LGD	**Kwota (w zł)**
1.	
2.	
Łączna kwota otrzymanej pomocy	

VII. ZGODNOŚĆ GRANTU Z KRYTERIAMI WYBORU GRANTOBIORCÓW OKREŚLONYMI PRZEZ LGD „NASZE ROZTOCZE" – uzasadnienie zgodności.

Lp.	Nazwa kryterium	Uzasadnienie zgodności
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

IX. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE – załącznik obowiązkowy.

Oznaczenie zadania	**Nazwa zadania i zakres rzeczowych** (dostawy/usługi /roboty budowlane)	**Jednostka miary**	**Ilość**	**Cena jednostkowa (w zł)**	**Kwota ogółem (w zł)**	**Uzasadnienie** (proszę wskazać parametry zadania lub poszczególnych elementów zadania oraz źródło przyjętej ceny np. adres strony internetowej, oferta, itp.)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.						
1.1						
2.						
2.1						
				RAZEM		

X. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

(W kolumnie **Liczba** należy wstawić liczbę dołączonych załączników, w kolumnach: **Tak/ND** należy wstawić **X** w odpowiednim polu)

Lp.	Nazwa załącznika	TAK	ND	Liczba
1.	Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych			
2.	**Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym** nadanym zgodnie z Ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2012 r. poz.86) – kopia[1]			
	Osoba fizyczna:			
3.	**Dokument tożsamości -** kopia			
4.	**Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zameldowaniu** na pobyt czasowy w miejscu zamieszkania, w przypadku, gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia[1]			
	Osoba prawna:			
5.	**Dokument potwierdzający osobowość prawną oraz posiadanie przez Wnioskodawcę siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR** (kopia nr KRS/innego, zaświadczenie potwierdzające posiadanie osobowości prawnej przez jednostkę organizacyjną związku wyznaniowego i kościoła) – kopia[1]			
	Jednostka samorządu terytorialnego:			
6.	**Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego** – kopia[1]			
7.	**Uchwała o powołaniu skarbnika** – kopia[1]			
8.	**List intencyjny** potwierdzający zamiar wspólnej realizacji projektu przez wnioskodawcę oraz grupę sformalizowaną nieposiadającą osobowości prawnej (oryginał lub kopia[1]) – jeśli dotyczy			
	Załączniki wspólne:			
9.	**Statut –** kopia[1]			
10.	**Dokumenty potwierdzające, że grantobiorca ubiegający się o przyznanie pomocy na zadanie w ramach projektu grantowego:** a. Posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować - kopia[1], albo b. Posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować - kopia[1], albo c. Posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować - kopia[1], albo d. Wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować - kopia[1]			
11.	**Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowany będzie grant –** kopia[1]			
12.	**Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza samoistnego nieruchomości,** że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację grantu bezpośrednio związanego z nieruchomością jeżeli grant jest realizowany na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD			
13.	**Zaświadczenie z banku o numerze rachunku bankowego**			
14.	**Oświadczenie grantobiorcy o kwalifikowalności VAT**, jeżeli grantobiorca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD			
15.	**Dokument określający wartość rynkową wkładu niepieniężnego** w postaci udostępnienia nieruchomości, sprzętu – oryginał lub kopia[1]			
16.	**Kosztorys inwestorski – w przypadku projektu budowlanego** [sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130 poz. 1389)] – oryginał lub kopia[1]			

17.	**Mapy, szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne –** oryginał lub kopia[1]			
18.	**Decyzja o pozwoleniu na budowę** – oryginał lub kopia[1]			
19.	**Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi** – kopia[1], wraz z: Oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał, albo Potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia[1]			
	Inne załączniki			
20.				
21.				
22.				

[1] Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura LGD

XI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY.

1. Wnioskuję o przyznanie pomocy finansowej w wysokości …… zł.

słownie ……

2. Oświadczam, że:

a) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu określone w przepisach Ustawy z dn. 20.02.2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2015, poz. 378 z późn. zm.), w przepisach Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.),

b) nie wykonuję działalności gospodarczej w rozumieniu Ustawy z 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015, poz. 584, z późn. zm.) w tym także działalności gospodarczej zwolnionej z rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, ani nie deklaruję jej podjęcia w związku z realizacją niniejszego grantu, (nie dotyczy grantobiorców, którzy zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołali jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła; mogą oni wykonywać działalność gospodarczą jeżeli realizacja zadania, na które udzielany jest grant nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej).

c) grant określony w niniejszym wniosku nie będzie finansowany z udziałem innych środków publicznych, z wyłączeniem przypadku o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt. 1 Rozporządzenia LSR,

d) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez LGD „Nasze Roztocze" w zakresie niezbędnym do realizacji PROW na lata 2014 -2020 zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.)

e) nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014

f) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,

g) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.),

h) jestem świadomy, że zgodnie z art. 30 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz.Urz. UE L 25 z 28.01.2011r., str. 8 z późn. zm.) w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje wszystkie kwoty, które zostały wypłacone na tę operację wraz z należnymi odsetkami oraz że zostanę wykluczony z możliwości otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku kalendarzowym oraz w następnym roku kalendarzowym,

3. Zobowiązuję się do:

a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym grantem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia przyznania pomocy, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji grantu i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej,
b) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i rozporządzenia nr 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez samorząd województwa, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych (zgodnie z Rozporządzeniem MRiRW z dnia 24 września 2015 r. – w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, Dz.U. 2015, poz. 1570)
c) stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu
d) niezwłocznego poinformowania LGD „Nasze Roztocze" o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,

Przyjmuję do wiadomości, że:

a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa, właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER", Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020, przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,
b) dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot,
c) zwrotowi podlega odpowiednio ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
d) w przypadku gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Urz. UE L 277 z 21.10.2005 r., str. 1 z późn. zm.), koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.

……..…… miejscowość, data

……..……..… pieczęć i podpis Grantobiorcy/ osób reprezentujących Grantobiorcę

Załącznik nr 12: Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację grantu, jeżeli grant jest realizowany na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub zakup wyposażenia

……

Imię i nazwisko, adres, seria i nr dokumentu tożsamości /
Nazwa, Adres siedziby, NIP/ REGON

OŚWIADCZENIE

właściciela / współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację grantu bezpośrednio związanego z nieruchomością, jeżeli grant realizowany jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności

Będąc właścicielem/współwłaścicielem/posiadaczem samoistnym* nieruchomości zlokalizowanej w:

……..……

Miejscowość, nr działki, obręb geodezyjny

oświadczam, że wyrażam zgodę na realizację przez:

……...……..

Nazwa / Imię i Nazwisko grantobiorcy ubiegającego się o przyznanie pomocy

grantu bezpośrednio związanego z ww. nieruchomością polegającego na:

…….

……

Zakres grantu

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego grantu do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnie wypłaty płatności końcowej.
Przyjmuję do wiadomości, ze zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonała wyboru grantu do dofinansowania, Samorząd Województwa Lubelskiego oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* objętego PROW 2014-2020 oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych jak również prawo do ich poprawiania. przyjmuję również do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowi i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

…… ……..……

(miejscowość i data) (podpis właściciela/ współwłaściciela)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 14: Oświadczenie grantobiorcy o kwalifikowalności VAT, jeżeli grantobiorca ubiega się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych

OŚWIADCZENIE

……

Imię i nazwisko osoby / osób reprezentujących grantobiorcę

……...

Seria i nr dokumentu tożsamości osoby /osób reprezentujących grantobiorcę

reprezentujący

……...

Nazwa i adres siedziby / oddziału grantobiorcy

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020 na realizację w ramach poddziałania *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* grantu pt. …….

Tytuł grantu

oświadczam / oświadczamy, że:

grantobiorca, którego reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT * oraz figuruje w ewidencji podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatku VAT* i realizując powyższy grant może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczonego podatku VAT* z powodu**:

…….

(należy podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016r. poz. 710 z późn. zm.)

…… …… ……...……

(miejscowość i data) (pieczęć i podpis osoby / osób reprezentujących grantobiorcę)

Jednocześnie oświadczam / oświadczamy, że:

zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez grantobiorcę tego podatku.

…… …… ……...……

(miejscowość i data) (pieczęć i podpis osoby / osób reprezentujących grantobiorcę)

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT"