

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA DORADZTWA
PRZEZ PRACOWNIKÓW BIURA
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „NASZE ROZTOCZE”**

§ 1

1. Regulamin określa formę i zakres doradztwa świadczonego przez pracowników Biura Lokalnej Grupy Działania „Nasze Roztocze” na rzecz potencjalnych wnioskodawców LGD – mieszkańców i podmioty z obszaru LGD tj. z terenu gmin: Adamów, Józefów, Krasnobród, Szczepietyn, Zamość i Zwierzyniec, zainteresowanych uzyskaniem wsparcia finansowego w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023 (LSR).
2. Doradztwo świadczone jest bezpłatnie w Biurze Stowarzyszenia LGD „Nasze Roztocze” zlokalizowanym w Zamościu przy ul. Partyzantów 3 pok. 218 i ma formę doradztwa indywidualnego związanego z przygotowaniem wniosku o przyznanie pomocy w ramach naborów wniosków prowadzonych przez LGD.
3. Doradztwo świadczone jest po uprzednim telefonicznym lub e-mailowym uzgodnieniu terminu spotkania.
4. Korzystanie z doradztwa jest jednoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu i zobowiązaniem do jego przestrzegania.
5. Zakres doradztwa obejmuje:
 - a) omówienie warunków przyznania pomocy wynikających z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz innych dokumentów programowych w tym ustaw i rozporządzeń regulujących zasady ubiegania się o dofinansowanie oraz zobowiązania wynikające z umowy przyznania pomocy,
 - b) wskazanie dokumentów niezbędnych do poprawnego przygotowania wniosku o przyznanie pomocy,
 - c) omówienie sposobu wypełniania wniosków o przyznanie pomocy w odniesieniu do wymagań oceny wstępnej, oceny zgodności z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, oceny zgodności z Lokalną Strategią Rozwoju oraz z kryteriami wyboru stosowanymi przez LGD.
6. Zakres doradztwa nie obejmuje wypełniania w imieniu i za wnioskodawcę dokumentacji aplikacyjnej w tym wniosku o przyznanie pomocy i biznesplanu.
7. Pracownicy Biura LGD są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej w odniesieniu do informacji pozyskanych podczas świadczonego doradztwa.
8. Pracownicy Biura LGD nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie dofinansowania dla wnioskodawcy.

§ 2

1. Korzystanie z doradztwa związane jest z koniecznością podania przez osobę/podmiot korzystający z doradztwa danych określonych w *Karcie udzielonego doradztwa*.
2. Złożenie podpisu na *Karcie udzielonego doradztwa* jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Biuro LGD „Nasze Roztocze” zawartych w *Karcie* danych na potrzeby realizacji poddziałania 19.2 *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* objętego PROW 2014 - 2020.
3. Odmowa podania danych identyfikacyjnych określonych w *Karcie udzielonego doradztwa* lub złożenia podpisu na *Karcie* jest jednoznaczna z rezygnacją z doradztwa.

§ 3

4. Punkty za spełnienie kryterium *Doradztwo świadczone przez Biuro LGD* w ramach oceny według kryteriów wyboru projektów są przyznawane wnioskodawcom, jeżeli doradztwo zostało udzielone nie wcześniej niż w dniu zamieszczenia ogłoszenia o naborze wniosków na stronie internetowej www.lgdnaszeroztocze.pl i nie później niż 3 dni przed zakończeniem terminu naboru wniosków.
5. Biuro nie prowadzi doradztwa telefonicznego i mailowego, a przekazywane w ten sposób informacje mogą dotyczyć jedynie ogólnych wiadomości dotyczących możliwości pozyskania dofinansowania w ramach PROW 2014-2020, terminów naborów wniosków oraz dokumentacji związanej z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD i nie są podstawą do przyznania punktów za spełnienie kryterium *Doradztwo świadczone przez Biuro LGD*.

