

**REGULAMIN DORADZTWA
ŚWIADCZONEGO PRZEZ PRACOWNIKÓW
BIURA LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „NASZE ROZTOCZE”**

§ 1

1. Regulamin określa formę i zakres usług doradczych świadczonych przez pracowników Biura Lokalnej Grupy Działania „Nasze Roztocze” na rzecz potencjalnych wnioskodawców – mieszkańców, przedsiębiorców, przedstawicieli jednostek sektora finansów publicznych i organizacji pozarządowych z obszaru LGD „Nasze Roztocze” tj. z terenu gmin: Adamów, Józefów, Krasnobród, Szczepietyn, Zwierzyniec i wiejskiej gminy Zamość, zainteresowanych uzyskaniem wsparcia finansowego w ramach wdrażanej przez LGD *Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2023-2027* (LSR) w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR).
2. Doradztwo świadczone jest w Biurze Stowarzyszenia LGD „Nasze Roztocze” zlokalizowanym w Zamościu przy ul. Partyzantów 3/218 i ma formę doradztwa indywidualnego związanego z przygotowaniem wniosku o przyznanie pomocy / wniosku o powierzenie grantu w ramach naborów prowadzonych przez LGD.
3. Doradztwo świadczone jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00, po wcześniejszym telefonicznym lub e-mailowym uzgodnieniu terminu spotkania.
4. Zakres doradztwa obejmuje:
 - a) omówienie warunków przyznania pomocy wynikających z Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/RLKS – komponent Wdrażanie LSR oraz innych dokumentów programowych, w tym ustaw i wytycznych regulujących zasady ubiegania się o dofinansowanie oraz zobowiązania wynikające z umowy o przyznaniu pomocy,
 - b) wskazanie dokumentów niezbędnych do poprawnego przygotowania wniosku o przyznanie pomocy/wniosku o powierzenie grantu,
 - c) omówienie sposobu wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w odniesieniu do wymagań weryfikacji formalnej oraz oceny merytorycznej, w tym weryfikacji spełniania warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru stosowanych przez LGD.
5. Zakres doradztwa nie obejmuje wypełniania w imieniu i za wnioskodawcę wniosku o przyznanie pomocy / wniosku o powierzenie grantu i załączników do tych wniosków.
6. Korzystanie z doradztwa jest jednoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu i zobowiązaniem do jego przestrzegania.

§ 2

Doradztwo udzielane jest na zasadach:

- a) nieodpłatności, co oznacza, że osoba korzystająca z doradztwa nie ponosi z tego tytułu żadnych kosztów,
- b) bezzstronności, rzetelności i równego traktowania, co oznacza, że doradztwo świadczone jest jednakowo obiektywnie i starannie dla każdego zainteresowanego, a w przypadku sytuacji, która budzi uzasadnione wątpliwości co do bezstronności pracownika LGD w stosunku do osoby, której doradztwo dotyczy, pracownik ten wyłącza się z doradztwa.
- c) transparentności wszystkich procedur związanych z oceną i wyborem operacji w tym formalną i merytoryczną weryfikacją wniosków oraz oceną według kryteriów wyboru,
- d) poufności, co oznacza, że pracownicy Biura LGD są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej w odniesieniu do informacji pozyskanych podczas świadczonego doradztwa,
- e) samodzielności, co oznacza, że wnioskodawca korzystający z usługi doradztwa samodzielnie podejmuje decyzje w oparciu o informacje udzielone w ramach usługi doradczej; pracownicy Biura LGD nie podejmują

decyzji za osobę korzystającą z doradztwa oraz nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie dofinansowania dla wnioskodawcy/grantobiorcy.

§ 3

1. Korzystanie z doradztwa związane jest z koniecznością podania przez osobę / podmiot korzystający z doradztwa danych osobowych określonych w *Karcie udzielonego doradztwa*.
2. Złożenie podpisu na *Karcie udzielonego doradztwa* jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Biuro LGD „Nasze Roztocze” danych osobowych zawartych w *Karcie*, na potrzeby organizacji i ewidencji usług doradczych świadczonych przez pracowników Biura LGD „Nasze Roztocze”.
3. Odmowa podania danych identyfikacyjnych określonych w *Karcie udzielonego doradztwa* lub złożenia podpisu na *Karcie* jest jednoznaczna z rezygnacją z doradztwa.

§ 4

Punkty za spełnienie kryterium *Doradztwo świadczone przez Biuro LGD* w ramach oceny według kryteriów wyboru projektów, są przyznawane wnioskodawcom, jeżeli doradztwo zostało udzielone:

- a) nie wcześniej niż w dniu zamieszczenia ogłoszenia o naborze wniosków na stronie internetowej www.lqdnaszeroztocze.pl,
- b) na podstawie przedłożonej przez potencjalnego wnioskodawcę wypełnionej wersji roboczej wniosku o przyznanie pomocy, wydrukowanego z systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

§ 5

Biuro nie prowadzi doradztwa telefonicznego i mailowego, a przekazywane w ten sposób informacje dotyczą jedynie ogólnych wiadomości związanych z możliwością pozyskania dofinansowania w ramach PS WPR 2023 - 2027, terminów naborów wniosków oraz dokumentacji związanej z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD i nie są podstawą do przyznania punktów za spełnienie kryterium *Doradztwo świadczone przez Biuro LGD*.

Załączniki:

Karta udzielonego doradztwa

KARTA UDZIELONEGO DORADZTWA nr/.....*

NAZWA PROGRAMU	Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 Interwencja I.13.1 LEADER/RLKS
NUMER NABORU*	
ZAKRES TEMATYCZNY NABORU*	
IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA BIURA LGD UDZIELAJĄCEGO DORADZTWA*	

MIEJSCE UDZIELONEGO DORADZTWA	Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Nasze Roztocze” ul. Partyzantów 3/218, 22-400 Zamość	
DANE OSOBY, KORZYSTAJĄCEJ Z DORADZTWA	IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA PODMIOTU	
	GMINA:	
	MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA PODMIOTU	
	TELEFON / E-MAIL	
	REPREZENTOWANA INSTYTUCJA (JEŚLI DOTYCZY):	
PRZEDMIOT DORADZTWA	
PLANOWANY ZAKRES OPERACJI	
PODPIS OSOBY KORZYSTAJĄCEJ Z DORADZTWA	

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby korzystającej z doradztwa)

* Wypełnia pracownik Biura LGD

**Klauzula informacyjna dla osób korzystających z usług doradczych świadczonych przez pracowników Biura
LGD „Nasze Roztocze”**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Nasze Roztocze" ul. Peowiaków 92, 22-400 Zamość, telefon: tel. 510 203 858, e-mail: roztocze@lqdnaszeroztocze.pl
2. Administrator nie wyznaczył inspektora ochrony danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się telefonicznie pod numerem (+48) 510 203 858, poprzez e-mail: roztocze@lqdnaszeroztocze.pl; lub bezpośrednio w Biurze LGD mieszczącym się przy ul. Partyzantów 3/218, 22-400 Zamość;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji i ewidencji usług doradczych świadczonych przez pracowników Biura LGD „Nasze Roztocze”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą otrzymywać w ramach prowadzenia postępowań organy publiczne – w oparciu o konkretne przepisy prawa, a także inne podmioty – zgodnie z podpisanymi umowami powierzenia im przetwarzania danych osobowych w imieniu Lokalnej Grupy Działania "Nasze Roztocze";
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (spoza EOG),
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia okresu wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2023 – 2027 dla obszaru Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Nasze Roztocze”, a po tym czasie przez okres trwałości wymagany przez przepisy prawa;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres Urzędu Ochrony Danych: ul Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji i ewidencji usług doradczych świadczonych przez pracowników Biura LGD „Nasze Roztocze”;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby udzielającej zgody)